АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РУССКОГО ЯЗЫКА»

ПРИКАЗ № 12-05/23

г. Москва

12 мая 2023 г.

Об утверждении типовых форм документов

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и в связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- **1.** Утвердить типовую форму Диплома о профессиональной переподготовке (прилагается) и Приложения к Диплому (прилагается).
 - 2. Применять утвержденную форму Диплома с «12» мая 2023 г.
 - 3. Настоящий Приказ довести до сведения сотрудников Организации.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение №1: форма Диплома об окончании курса

Приложение №2: форма Приложения к Диплому

Директор

MHMONIA DOLONGE CHOOL AND A STANDARD CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPERT

М.В. Паутова

Приложение №1 Форма Диплома об окончании курса по программе профессиональной переподготовки



Приложение №2 Форма Приложения к Диплому об окончании курса профессиональной переподготовки

	Поможения и учетоми. Мо
	Приложение к диплому №
Taxaniki II.	and and a more house above the first and a second s
Фамилия, имя	я, отчество
- u,	
имеет докуме	нт об образовании (высшем, среднем профессиональном)
uu	
С	г. по "
прошел(а) пр	офессиональную переподготовку в (на)
	(наименование образовательного учреждения (подразделения)
Property in	
по поогозима	дополнительного профессионального образования)
по программе	(наименование программы
	дополнительного профессионального образования)
noomev(a) cr	ажировку в (на)
прошем(а) ст	(наименование предприятия,
	организации, учреждения)
зашитил(а) а	ттестационную работу на тему
Januaria, a	(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

	N₂ N₂ n/π	Наименование	Количество часов	Оценка
				And the property of the state o
				AN ESE, JUNES 14
				ja i ni nemeng

Management of the second		
		Руководитель
	М.П.	Секретарь